Nom Prénom  
  
Adresse complète  
  
N° tél.

Nom de la société  
  
Adresse complète  
  
  
Fait à (Ville), le (Date).

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : Lettre de réclamation (précisez le nom de la société)  
  
  
  
Madame, Monsieur,  
  
  
Par la présente, veuillez accuser réception de ma réclamation.  
  
  
En effet, le train n° (indiquez le numéro), dont le départ était prévu (indiquez la date, l'heure) / mon colis n° (indiquez le numéro), dont la livraison était prévue pour le (indiquez la date) / les engagements prévus par le devis n° (indiquez le numéro), dont la prestation consistait à (précisez) / autre (précisez), est arrivé avec un retard de (précisez le nombre d'heures) / a été livré avec un retard de (précisez le nombre de jours) / n'ont pas été respectés. À cet effet, je vous adresse tous les justificatifs utiles à la compréhension du litige.  
  
  
En conséquence, je vous prie de bien vouloir remédier aux dommages subis, et je me tiens à votre entière disposition pour tout complément d'information relatif à ma demande.  
  
  
Dans l'attente de votre retour, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments les meilleurs.  
  
  
Signature