Nom Prénom  
  
Adresse complète  
  
N° tél.

Nom de l'entreprise  
  
Adresse complète  
  
  
Fait à (Ville), le (Date).

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : Réclamation concernant la facture n° (indiquez le numéro)  
  
  
  
Madame, Monsieur,  
  
  
Par la présente, je viens effectuer une réclamation concernant le prix de la facture en date du (indiquez la date), qui a fait suite à (précisez l'objet de votre facture). En effet, (exposez précisément vos arguments).  
  
  
Compte tenu de la situation, je vous prie de bien vouloir rééditer une facture plus appropriée.  
  
  
Par ailleurs, dans le cas où aucun accord amiable ne saurait être trouvé, je vous informe que je serais dans l'obligation de poursuivre ma démarche en justice et d'informer la Direction de la consommation, de la concurrence et de la répression des fraudes du présent litige.  
  
  
Dans l'espoir d'un retour favorable de votre part, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.  
  
  
Signature