Nom, Prénom

Adresse

Code postal, ville

Numéro de téléphone

Adresse mail

Nom de l'organisme concerné

Adresse

Code Postal, ville

Done in (Ville), on (Date).

Registered letter with acknowledgement of receipt

Attachments: Substantiating documents required by the organisation

Ref.: Membership number or personal ID

Subject: Termination of contract XXX

Dear Sir/Madam,

I hereby wish to terminate my contract (Référence du contrat) taken out on (Date de souscription) with you.

[Évoquer les éventuels motifs de la résiliation : déménagement, décès…]

Please find attached the substantiating documents required for considering my request, namely (Recenser l’ensemble des pièces administratives à fournir si l’organisme en fait la demande).

Thank you in advance for granting my request. I would be much obliged if you could send me a confirmation of contract termination by post.

Yours faithfully,

Signature