Nom, Prénom  
  
Adresse  
  
Code postal, ville  
  
Numéro de téléphone  
  
Adresse mail

Nom de l'organisme concerné  
  
Adresse  
  
Code Postal, ville  
  
  
Done in (Ville), on (Date).

Registered letter with acknowledgement of receipt

Attachments: Substantiating documents required by the organisation  
  
Ref.: Membership number or personal ID  
  
Subject: Termination of contract XXX  
  
  
  
Dear Sir/Madam,  
  
  
I hereby wish to terminate my contract (Référence du contrat) taken out on (Date de souscription) with you.  
  
  
[Évoquer les éventuels motifs de la résiliation : déménagement, décès…]  
  
  
Please find attached the substantiating documents required for considering my request, namely (Recenser l’ensemble des pièces administratives à fournir si l’organisme en fait la demande).  
  
  
Thank you in advance for granting my request. I would be much obliged if you could send me a confirmation of contract termination by post.  
  
  
Yours faithfully,  
  
  
Signature