Nom Prénom  
  
Adresse  
  
Code postal Ville

Nom de l’entreprise ou du service public concerné  
  
Adresse  
  
Code postal Ville  
  
Lieu et date

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : Signalement d’un mécontentement  
  
  
  
Madame, Monsieur,  
  
  
Je souhaite, par la présente, vous informer de mon mécontentement au sujet de (indiquer la source du mécontentement, qu’il s’agisse d’un produit ou d’un service). Je me suis en effet rendu(e) dans votre magasin le (indiquer la date), et j’ai acheté un (indiquer le produit ou le service, puis décrire la raison du dysfonctionnement).  
  
  
J’ose espérer que vous ferez sans attendre le nécessaire pour retirer votre produit des rayons afin que ma mésaventure n’arrive pas à quelqu’un d’autre.  
  
  
Je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, l’expression de mes salutations distinguées.  
  
  
[Signature]