Nom Prénom

Adresse

Code postal Ville

Nom de l’entreprise ou du service public concerné

Adresse

Code postal Ville

Lieu et date

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : Signalement d’un mécontentement

Madame, Monsieur,

Je souhaite, par la présente, vous informer de mon mécontentement au sujet de (indiquer la source du mécontentement, qu’il s’agisse d’un produit ou d’un service). Je me suis en effet rendu(e) dans votre magasin le (indiquer la date), et j’ai acheté un (indiquer le produit ou le service, puis décrire la raison du dysfonctionnement).

J’ose espérer que vous ferez sans attendre le nécessaire pour retirer votre produit des rayons afin que ma mésaventure n’arrive pas à quelqu’un d’autre.

Je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, l’expression de mes salutations distinguées.

[Signature]