Nom Prénom  
  
Adresse complète  
  
CP - Ville  
  
N° tél. (fixe et/ou portable)  
  
Adresse mail

Opérateur téléphonique  
  
Adresse complète  
  
CP - Ville  
  
  
Fait à (Ville), le (Date).

Lettre recommandée avec accusé de réception

Réf : N° de la ligne téléphonique et du contrat  
  
Objet : Réclamation pour cause de dysfonctionnements  
  
  
  
Madame, Monsieur,  
  
  
Par la présente, je vous fais part des nombreux dysfonctionnements que je rencontre sur ma ligne téléphonique XXX (Numéro de ligne et référence du contrat).  
  
  
En effet, depuis le (Date d’estimation des problèmes rencontrés), ma ligne [Raisons de la réclamation] ne présente aucune tonalité, est constamment en dérangement, subit des coupures intempestives fréquentes au cours de mes appels, est totalement hors service.  
  
  
Je vous remercie de bien réaliser les tests et la maintenance nécessaire à son bon rétablissement, et ce, dans les plus brefs délais. Faute de quoi, je me verrai contraint(e) de résilier mon contrat d’abonnement.  
  
  
Veuillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.  
  
  
Signature