Nom Prénom

Adresse complète

N° tél.

Nom de l’opérateur de téléphonie

Adresse complète

Fait à (Ville), le (Date).

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : Lettre de réclamation / numéro de client avec les références

Madame, Monsieur,

Par la présente, je vous informe des dysfonctionnements suivants depuis le (date) : citer ici les dysfonctionnements constatés.

Par conséquence, pouvez-vous s’il vous plaît, remédier à ces problèmes dans les meilleurs délais.

Je reste à votre disposition pour plus d’informations si cela vous paraît nécessaire.

Dans cette attente, veuillez agréer, Madame, Monsieur, l’expression de mes sentiments les meilleurs.

Signature