Nom Prénom

Adresse complète

N° tél.

TUNISAIR

Direction relation clientèle et Call center
Charguia II
2035 Tunis-Carthage

Fait à (Ville), le (Date).

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : Lettre de réclamation / indiquer ici vos références

Madame, Monsieur,

Par la présente, je vous informe des dysfonctionnements suivants constatés le (date) à l’occasion de (achat de billets, vol, etc…) : expliquer ici le problème (retard de vol, bagages perdus…)

J’estime avoir subi un préjudice d’un montant de (indiquer ici le montant en euros). Je vous mets donc en demeure de me rembourser la totalité de ces frais dans les 10 jours qui suivent la réception de ce courrier.

Vous trouverez cj-joint copie de (liste des pièces jointes comme billet par ex)

Dans l’attente de votre réponse, veuillez agréer, Madame, Monsieur, l’expression de mes salutations distinguées.

Signature