Nom Prénom  
  
Adresse complète  
  
N° tél.

TUNISAIR  
  
Direction relation clientèle et Call center  
Charguia II  
2035 Tunis-Carthage  
  
  
Fait à (Ville), le (Date).

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : Lettre de réclamation / indiquer ici vos références  
  
  
  
Madame, Monsieur,  
  
  
Par la présente, je vous informe des dysfonctionnements suivants constatés le (date) à l’occasion de (achat de billets, vol, etc…) : expliquer ici le problème (retard de vol, bagages perdus…)  
  
  
J’estime avoir subi un préjudice d’un montant de (indiquer ici le montant en euros). Je vous mets donc en demeure de me rembourser la totalité de ces frais dans les 10 jours qui suivent la réception de ce courrier.  
  
  
Vous trouverez cj-joint copie de (liste des pièces jointes comme billet par ex)  
  
  
Dans l’attente de votre réponse, veuillez agréer, Madame, Monsieur, l’expression de mes salutations distinguées.  
  
  
Signature