Nom Prénom  
  
Adresse complète  
  
N° tél.

Nom de la banque destinataire  
  
Adresse complète  
  
  
Fait à (ville), le (date).

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : problème de virement non reçu  
  
  
  
Madame, Monsieur,  
  
  
Titulaire du compte bancaire n° XXXX, j’ai effectué un virement bancaire le (date) d’un montant de X € à l’attention du bénéficiaire : citer nom, numéro de compte et banque du bénéficiaire.  
  
  
Ce virement a été débité de mon compte le (date), mais n’a pas été crédité sur le compte du bénéficiaire à ce jour.  
  
  
Pourriez-vous s’il vous plait, contrôler cette opération et vérifier sa régularité auprès de la banque du créancier ?  
  
  
Par avance, je vous remercie de vos informations en retour.  
Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l’expression de mes sentiments les meilleurs.  
  
  
Signature