Nom Prénom

Adresse complète

N° tél.

Nom de la banque destinataire

Adresse complète

Fait à (ville), le (date).

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : problème de virement non reçu

Madame, Monsieur,

Titulaire du compte bancaire n° XXXX, j’ai effectué un virement bancaire le (date) d’un montant de X € à l’attention du bénéficiaire : citer nom, numéro de compte et banque du bénéficiaire.

Ce virement a été débité de mon compte le (date), mais n’a pas été crédité sur le compte du bénéficiaire à ce jour.

Pourriez-vous s’il vous plait, contrôler cette opération et vérifier sa régularité auprès de la banque du créancier ?

Par avance, je vous remercie de vos informations en retour.
Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l’expression de mes sentiments les meilleurs.

Signature