Nom Prénom Locataire

Adresse Expéditeur

Code Postal / Ville

Numéro de téléphone

Nom Prénom Bailleur

Raison sociale Gestionnaire

Adresse Destinataire

Code Postal / Ville

Lieu et date,

Objet : Modification de l’état des lieux du logement

Madame, Monsieur,

Je vous contacte par la présente lettre afin de procéder à une modification de l’état des lieux. En effet, depuis le *(date d’entrée dans les lieux)*, je suis locataire de votre logement situé *(adresse du bien)*, mais j’ai récemment constaté *(rajoutez la date de découverte)* des *(anomalies/défauts/dysfonctionnements/dégradations)* concernant *(telle pièce ou tel équipement)*. *(Décrivez avec autant de détails que possible)*

Conformément à la réglementation immobilière, je vous prie de mentionner les problèmes décrits plus haut dans l'état des lieux qui a été effectué le *(date de signature de l’état)*.

*(Si les défauts et dysfonctionnements requièrent une intervention)* Je vous invite à contacter le professionnel de votre choix pour procéder au plus vite aux réparations afin de bénéficier d’un logement conforme aux normes légales et au descriptif du contrat de location.

Dans l’attente de votre réponse, je vous prie d’agréer mes salutations distinguées.

[Signature]