**Modèle de procès-verbal d'assemblée générale**

Dénomination de l’association

Adresse du siège social

**Procès-verbal de l’assemblée générale ordinaire**

Lieu de la réunion :

Date :

Heure :

Assemblée générale présidée par (indiquer le nom et prénom du président)

Procès-verbal rédigé par (indiquer le nom et prénom du secrétaire)

Présents

(Indiquer le nom et prénom des personnes présentes)

Absents

(Indiquer le nom et prénom des personnes absentes)

Excusés

(Indiquer le nom et prénom des personnes excusées)

Après avoir vérifié les procurations, le président ouvre la séance à (indiquer l’heure).

**Ordre du jour de l’assemblée générale ordinaire**

Le président rappelle l'ordre du jour de la présente assemblée :

(Détailler les différents points à l’ordre du jour, tels que le mot d’accueil, la présentation et le vote du budget, la présentation et le vote du rapport d’activités, etc.)

**1. Accueil et mot du président**

Le président accueille les membres et introduit l'assemblée générale.

**2. Bilan de l’exercice écoulé**

Le président dresse le bilan de l’exercice écoulé avec l’appui du trésorier.

*Reprendre de la même manière chaque point évoqué dans l’ordre du jour, et détailler l’intervention (intervenant, contenu, remarques diverses formulées, etc.).*

L’ordre du jour étant épuisé, et aucune prise de parole n’ayant été demandée, le président lève la séance à (indiquer l’heure).

Signature du président Signature du secrétaire