Nom Prénom  
  
Adresse complète  
  
CP - Ville  
  
N° tél. (fixe ou portable)  
  
Adresse mail

Nom de l'entreprise / administration  
  
Adresse complète  
  
CP – Ville

Fait à (ville), le (date).

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : Demande de mutation à/au (mentionner le poste auquel vous souhaitez accéder ou le lieu ou site sur lequel vous aimeriez être muté)

Pièces jointes : (préciser, si nécessaire, les différents documents joints à votre demande)

Madame, Monsieur,

Occupant le poste de (mentionner le poste actuellement occupé) depuis (mentionner la date d’affectation à ce poste), je désire par la présente, vous faire part de mon souhait d’être muté(e) à/au (rappeler le poste ou le lieu souhaité).

J’effectue cette demande de mutation en raison de (indiquer avec précision les motifs personnels ou professionnels justifiant votre volonté de vous faire muter, qu’il s’agisse de rapprochement familial, de problèmes de santé, de difficultés relationnelles avec les membres de l’équipe actuelle…).

En vous remerciant d’avance pour la considération que vous porterez à ma demande de mutation, je vous prie de croire, Madame, Monsieur, en l’expression de mes sentiments les plus distingués.

Signature