Nom Prénom  
Adresse complète  
N° tél.  
Adresse électronique

Dénomination sociale  
Nom prénom du représentant  
Adresse de l'entreprise

Fait à (Ville), le (Date).

Lettre recommandée avec accusé de réception ou lettre en main propre remise contre décharge

Madame/ Monsieur,

Salarié(e) de l'établissement depuis le [indiquez la date d'entrée dans l’entreprise], je vous adresse par la présente une demande d'autorisation afin de poursuivre mes activités au service de l’entreprise sous le statut de télétravailleur, selon les modalités prévues par les articles L1222-9 à L1222-11 du Code du travail.

Ma demande est motivée par : [indiquez les raisons qui vous poussent à formuler cette demande].

Je vous remercie d’avance de l’attention avec laquelle vous traiterez ma requête.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Signature