Nom, prénom, fonction (*indiquer la dénomination de l’organisme s’il s’agit d’un organisme*)

Adresse (*indiquer l’adresse de l’organisme*)

Nom, prénom du destinataire

Adresse du destinataire

Courrier simple, sans accusé de réception, ou au contraire, courrier envoyé avec accusé de réception si les circonstances l’exigent.

Objet : Attestation de paiement

Je, soussigné (*nom, prénom*), (*fonction*) de (*désignation de l’organisme*), certifie par la présente que Monsieur/Madame (*nom, prénom et adresse*) a effectué un paiement d’un montant de (*indiquer le montant en euros du paiement effectué*), pour (*indiquer la justification du paiement : il peut s’agir d’une cotisation dans le cadre d’un abonnement, du remboursement d’une dette contractée précédemment…*) auprès de (*indiquer le nom de l’organisme ou de la personne ayant reçu le paiement*).

Ce paiement a été fait le (*indiquer la date à laquelle a été effectué le paiement en question*) par (*indiquer le mode du paiement, qu’il s’agisse d’un chèque ou d’un virement bancaire par exemple, ou bien encore d’un versement en espèces si tel est le cas*), à l’ordre de (*le cas échéant*).

Cette attestation est produite pour servir et valoir ce que de droit.

Je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, l’expression de mes sincères salutations.

Fait le (*indiquer la date à laquelle le document a été produit*) à (*indiquer l’endroit où le document a été produit ou signé*).

Signature