
[Prénom] [Nom du demandeur]

[Adresse]

[Code postal] [Commune]

[Nom de l'employeur]

[Adresse]

[Code postal] [Commune]

Objet : demande de congé de paternité et d'accueil d'un enfant

[Type de remise de la lettre]

Madame, Monsieur,

Je vous informe par ce courrier de mon intention de prendre un congé de paternité et d'accueil de l'enfant, dans le respect des dispositions légales en vigueur.

Je souhaite bénéficier de ce congé à compter du _____ (inclus) jusqu'au _____
(date de reprise d'activité), soit _____ jour(s).

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

_____, le _____
[Commune] [Date]

[Signature]
[Prénom et Nom]