*Nom, Prénom du bailleur Adresse*

*Numéro de téléphone Adresse mail*

*Nom, Prénom du locataire*

*Adresse*

Le [*date*]

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : Lettre de relance de loyer impayé́

Madame, Monsieur,

Nous n’avons à ce jour (date du jour) et sauf erreur de ma part, pas reçu le règlement de votre loyer du mois de (mois impayé́) s’élevant à (montant impayé́).

Conformément au contrat de location signé le (date de signature du contrat), l'échéance pour le paiement de votre loyer est fixée au (date attendue du loyer) de chaque mois.

S’agissant probablement d’un simple oubli, nous vous invitons à procéder au règlement de (montant impayé́) au plus vite afin de régulariser votre situation de façon amiable.

Dans cette attente, je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

[*Signature du bailleur*]