Nom Prénom  
Adresse complète  
N° Tél

Nom de l’entreprise

Adresse complète

Fait à (ville), le (date)

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : Demande de congé sabbatique

(Madame, Monsieur),

Je vous informe par la présente de ma volonté de prendre un congé sabbatique afin de (préciser les raisons de la prise d’un congé sabbatique – facultatif).

Conformément aux dispositions prévues par les articles L 3142-28 et suivants du Code du travail, je vous transmets par la présente une demande officielle de congé sabbatique dans le respect des dispositions légales en vigueur.

Je vous informe à ce titre de mon absence de l’entreprise au titre de ce congé sabbatique à compter du (indiquer la date du début du congé sabbatique) et jusqu’au (indiquer la date de fin du congé sabbatique).

Conformément aux dispositions inscrites dans l’article L 3142-31 du Code du travail, je retrouverai à l’issue de mon congé sabbatique mon emploi actuel ou un emploi similaire, assorti d’une rémunération au moins équivalente à celle attribuée la veille de la prise d’effet du congé sabbatique.

Espérant pouvoir compter sur votre compréhension et obtenir votre accord dans les meilleures conditions,

Veuillez agréer, (Madame, Monsieur), l’expression de mes salutations distinguées.

Signature