Nom de l’entreprise
Nom du représentant
Adresse complète

Nom Prénom du salarié

Adresse complète

Fait à (ville), le (date)

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : Notification de licenciement pour motif économique

(Madame, Monsieur),

Vous avez été convoqué à un entretien préalable en date du (préciser la date) auquel vous avez choisi de vous présenter/ne pas vous présenter (choisir l’option qui correspond à la situation du salarié).

Conformément à ce que laissait prévoir cet entretien préalable, nous sommes au regret de vous informer d’une procédure de licenciement pour motif économique à votre encontre. Les raisons économiques qui motivent cette décision concernent avant tout (préciser : des difficultés économiques pour l’entreprise, une cessation d’activité de l’entreprise, un placement de l’entreprise sous redressement judiciaire, etc.).

Conformément à l’article L. 1233-4 du Code du travail, nous avons engagé des recherches individualisées dans le but de vous proposer une offre de reclassement au sein de l’entreprise. Vous disposez d’un délai de 8 jours calendaires à compter de la réception de la présente pour accepter ou refuser ce dispositif de reclassement. L’absence de réponse dans ce délai imparti sera assimilée à un refus.

Durant toute la procédure de licenciement, le représentant des salariés de l’entreprise se tient à votre disposition pour vous accompagner dans vos démarches et vous informer de vos droits.

Veuillez agréer, (Madame, Monsieur), l’expression de mes salutations distinguées.

Signature