[Nom et prénom du locataire]

[Adresse complète]

[Nom et prénom du propriétaire]

[Adresse complète]

Fait à [Ville], le [Date de rédaction du courrier]

Objet : Résiliation de bail pour cause de mutation professionnelle

Madame, Monsieur ... [Nom du propriétaire],

Je fais référence à notre contrat de bail pour le logement vide situé ... [Adresse], signé le ... [Date] et ayant pour date de début le ... [Date].

À la suite d'une mutation professionnelle, je vous informe de ma volonté de résilier le bail. Vous trouverez ci-joint le justificatif de cette mutation.

Conformément à l'article 15 de la loi n°89-462 du 6 juillet 1989, mon préavis est réduit à un mois et commencera à courir le jour de la réception de ce courrier. Le bail prendra donc fin le ... [Date de départ souhaitée].

Je vous remettrai les clés le ... [au plus tard le jour où le bail prend fin], date à laquelle je vous propose d'effectuer l'état des lieux de sortie comme cela est prévu à l'article 3 de la loi précitée.

Comme le prévoit l'article 22 de la loi du 6 juillet 1989, dans le cas où l'état des lieux de sortie serait conforme à l'état des lieux d'entrée, je vous serais reconnaissant(e) de bien vouloir me restituer le dépôt de garantie que je vous ai versé, dans le délai maximum d'un mois après la remise des clés et dans un délai de deux mois maximum en cas de dégradations constatées lors de l'état des lieux de sortie.

En vous remerciant de bien vouloir me faire savoir si la date proposée d'état des lieux vous convient ou de m'en proposer une autre, je vous prie de recevoir Madame, Monsieur ... [Nom du propriétaire], mes salutations distinguées.

[Signature du locataire]