[Nom et prénom du locataire]  
[Adresse complète]

[Nom et prénom du propriétaire]  
[Adresse complète]

Fait à [Ville],  
le [Date de rédaction du courrier]  
  
[Au choix] Lettre recommandée avec accusé de réception / Remise en main propre contre émargement ou récépissé  
  
Objet : Résiliation de bail à la suite d'une perte d'emploi  
  
Madame, Monsieur ... [Nom du propriétaire],  
  
En vertu d'un contrat de location vide signé le ... [Date], je suis locataire d'un logement situé à [Adresse].  
  
Je vous informe par la présente que je souhaite résilier le contrat de bail en raison d'une perte d'emploi. Vous trouverez ci-joint un justificatif prouvant ma perte d'emploi.  
  
Conformément à l'article 15 de la Loi n°89-462 du 6 juillet 1989, je respecterai un délai de préavis réduit à un mois et quitterai donc les lieux le ... [Date souhaitée].  
  
Je vous remercie de bien vouloir me communiquer la date à laquelle vous souhaitez procéder à l'état des lieux de sortie au cours duquel les clés vous seront restituées, comme le prévoit l'article 3 de la loi précitée.  
  
Tel que le prévoit l'article 22 de la loi du 6 juillet 1989, dans le cas où l'état des lieux de sortie serait conforme à l'état des lieux d'entrée, je vous serais reconnaissant(e) de bien vouloir me restituer le dépôt de garantie que je vous ai versé, dans le délai maximum d'un mois après la remise des clés et dans un délai de deux mois maximum en cas de dégradations constatées lors de l'état des lieux de sortie.  
  
Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur... [Nom du propriétaire], l'assurance de ma sincère considération.  
  
​​​​​​​[Signature du locataire]