Nom Prénom du copropriétaire

Adresse complète

Téléphone

Nom du syndic

Adresse complète

Faite à (Ville), le (date)

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : Mise en vente d’un appartement

(Madame, Monsieur),

Copropriétaire du lot (préciser), je vous informe par la présente de ma volonté de mettre en vente mon appartement. Par conséquent, et comme me l’autorise l’article L. 721-2 du Code de la construction et de l’habitation, je vous prie de bien vouloir me faire parvenir, dans les délais les plus brefs, l’ensemble des documents suivants afin que je puisse les transmettre au futur acquéreur : (ne conserver que les seuls documents manquants au dossier) :

* la fiche synthétique de copropriété ;
* le règlement de la copropriété ;
* les procès-verbaux des dernières AG (sur les trois dernières années) ;
* le montant des charges courantes du budget prévisionnel ainsi que le montant des charges hors budget prévisionnel dues par le copropriétaire vendeur en lien avec les exercices comptables des deux années qui précèdent la mise en vente de cet appartement ;
* les sommes dont serait potentiellement redevable l'acquéreur auprès du syndic ;
* un état des lieux des impayés de charges au sein du syndicat ainsi qu’un état des lieux de la dette souscrite auprès des fournisseurs ;
* tout élément relatif à l’entretien de l’immeuble.

Comptant sur votre collaboration pour la réception de ces documents,

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l’expression de mes sentiments les meilleurs.

Signature