Nom Prénom du propriétaire

Adresse complète

Téléphone

Nom Prénom du locataire

Adresse complète

Faite à (Ville), le (date)

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : Mise en demeure pour impayés de loyers

(Madame, Monsieur),

Conformément aux conditions indiquées dans le bail de location que vous avez signé le (indiquer la date de signature du bail), vous êtes tenu(e) de verser, le (indiquer le jour) de chaque mois le loyer pour le logement dont vous êtes actuellement le locataire et situé au (indiquer l’adresse du logement).

En dépit de plusieurs relances, dont un dernier courrier adressé en recommandé avec accusé de réception le (indiquer la date du dernier courrier en AR), je constate que vous ne m’avez toujours pas versé les loyers correspondant aux mois de (préciser les mois). À date, la somme dont vous m’êtes encore redevable s’élève à (préciser le montant de la dette en euros).

Par la présente, je vous mets donc en demeure de procéder au paiement de cette somme avant le (indiquer la date limite, minimum huit jours après la date de réception de la présente lettre).

Sans réponse de votre part, je me verrais dans l’obligation d’engager une action en justice en sollicitant les tribunaux compétents afin de faire valoir mes droits. Cette action pourra aller jusqu’à entraîner une rupture du bail qui nous lie, et votre expulsion du logement.

Dans l’attente de vous lire, veuillez recevoir, Madame, Monsieur, l’expression de mes salutations distinguées.

Signature