Nom Prénom du propriétaire

Adresse complète

Téléphone

Nom Prénom du locataire

Adresse complète

Faite à (Ville), le (date)

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : Régularisation des charges locatives

(Madame, Monsieur),

Conformément aux dispositions prévues par le bail signé par vous et moi le (indiquer la date de signature du bail de location) pour la location du logement situé au (indiquer l’adresse complète du logement), vous procédez mensuellement au versement de provisions sur les charges inhérentes à l’usage locatif du dit logement, en plus du loyer.

Je vous informe par la présente avoir procédé à la régularisation des charges locatives correspondant à l’ajustement entre les sommes versées par vos soins à ce titre, et les dépenses effectivement engagées au titre des charges locatives. La régularisation des charges locatives laisse apparaître un solde de (indiquer le montant de la régularisation) en ma/votre faveur.

Par conséquent, je vous invite/je m’engage à procéder au règlement de cette somme dans les plus brefs délais.

Sachez que je me tiens à votre disposition pour vous fournir toute explication supplémentaire sur le montant de cette régularisation.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l’expression de mes salutations distinguées.

Signature