Nom et prénom du salarié
Adresse
Code postal, ville
Numéro de téléphone
Adresse e-mail

Nom et prénom du destinataire (employeur)
Adresse
Code postal, ville
Date

Objet : demande de jours de congé pour mariage

Madame, Monsieur,

Je vous informe par la présente de mon mariage, prévu le (date à insérer). En vertu de l’article L.3142-1 du Code du travail, je souhaiterais prendre un congé d’une durée de 4 jours (4 jours étant la durée maximale, le salarié a la possibilité de demander 1, 2 ou 3 jours).

J’aimerais bénéficier de ces 4 jours de congé du (date à insérer) au (date à insérer). Je serai donc de retour dans l’entreprise le (date à insérer).

Je joins à ce courrier l’extrait de mon contrat de mariage, qui fait office de justificatif. Je vous fournirai un acte de mariage dès mon retour dans l’entreprise.

Je reste à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.

Vous remerciant par avance de l’attention que vous porterez à ma demande, je vous prie de croire, Madame, Monsieur, en ma considération distinguée.

Nom, prénom
Signature