**Objet du mail**: Candidature spontanée (intitulé du poste) / Nom Prénom

(Madame, Monsieur),

Actuellement à la recherche d’un emploi dans l’univers de (préciser l’univers), je me permets de vous adresser ma candidature pour répondre à un éventuel besoin de recrutement en (préciser l’intitulé du poste).

Formé à l’exercice de (préciser l’intitulé du poste/le métier) depuis plusieurs années, via une pratique sur le terrain et/ou via un parcours de formation en (préciser la formation suivie), je dispose aujourd’hui du savoir-faire et de l’expérience nécessaires pour m’adapter aux conditions requises pour l’exercice du métier de (préciser) au sein de votre entreprise.

(Ajouter un court paragraphe sur les points forts de l’entreprise et les raisons qui vous invitent à vouloir la rejoindre : exemple : votre entreprise s’affiche aujourd’hui comme un acteur important de la mode dans l’Hexagone, et les valeurs portées par votre marque sont en parfaite adéquation avec celles que je défends.).

Rigoureux, dynamique et doté du sens du travail en équipe, je serais ravi de pouvoir rejoindre une entreprise comme la vôtre.

Vous trouverez, joints à cet e-mail, les documents utiles à l’étude de ma candidature.

Je me tiens par ailleurs à votre disposition pour une rencontre.

Dans l’attente de vous lire,

Je vous prie d’agréer, (Madame, Monsieur), mes salutations distinguées.

Nom Prénom