Nom Prénom
Adresse
Code postal / Ville

Nom de l’entreprise

Nom prénom du responsable des ressources humaines
Adresse
Code postal / Ville

Faite à (Ville), le (Date).

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : Demande de congé longue durée

(Madame, Monsieur),

Salarié de votre entreprise depuis le (préciser la date et/ou le nombre de mois/années), je rencontre aujourd’hui des difficultés personnelles qui m’empêchent de réaliser dans les meilleures conditions les missions qui me sont confiées à travers mon contrat de travail. Comme précisé dans les différents courriers qui ont précédé la présente, mon état de santé ne me permet plus d’exercer sereinement mes fonctions de (préciser).

C’est pourquoi, par la présente, je vous informe de ma volonté de prendre un congé longue durée afin de poursuivre un traitement et un ensemble de soins destinés à me permettre la reprise du travail dans les meilleurs délais.

Vous trouverez, joints à la présente, l’ensemble des pièces justificatives motivant cette demande de congé longue durée, ainsi que les coordonnées des professionnels de santé auxquels vous pouvez vous référer le cas échéant.

Je me tiens à votre disposition pour toute demande d’informations complémentaires.

Sachant pouvoir compter sur votre bienveillance et votre compréhension,,

Je vous prie d’agréer, (Madame, Monsieur), l’expression de mes sentiments les meilleurs.

 Signature