Nom de l’entreprise
Adresse
Code postal / Ville

Nom du salarié
Adresse
Code postal / Ville

Fait à (Ville), le (Date)

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : Rupture de période d’essai

(Madame, Monsieur),

Par la présente, je suis au regret de vous informer que nous souhaitons mettre fin à votre période d’essai. Conformément à l’article (préciser le numéro de l’article) de votre contrat de travail signé le (indiquer la date de signature du contrat), vous êtes en effet actuellement soumis à une période d’essai de (préciser la durée) allant jusqu’au (préciser la date de fin initiale de la période d’essai).

Avec mes collaborateurs, nous estimons en effet que les qualités que vous démontrez dans l’exercice des missions qui vous ont été confiées ne sont pas suffisantes pour prétendre à occuper ce poste plus durablement. Par conséquent, vous ne ferez plus partie des effectifs de notre entreprise à compter du (indiquer la date), un délai conforme à l’article L 1221-25 du Code du travail qui encadre ce genre de situation.

Lors de votre départ, il vous sera remis un ensemble de documents vous permettant de faire valoir vos droits : votre dernier bulletin de salaire ainsi que son règlement, votre certificat de travail, votre reçu pour solde de tout compte et une attestation destinée aux services de Pôle Emploi.

Restant à votre disposition si nécessaire,

Je vous prie d’agréer, (Madame, Monsieur), l’expression de ma considération distinguée.

Signature