Nom Prénom
Adresse
Code postal / Ville

Nom de l’employeur
Adresse
Code postal / Ville

Fait à (Ville), le (Date)

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : Demande de congé parental

(Madame, Monsieur),

Je vous informe par la présente de ma volonté de prendre un congé parental consacré à l’éducation de mon enfant né le (indiquer la date de naissance de l’enfant), conformément aux dispositions légales en vigueur.

Je souhaite bénéficier de ce congé parental d’éducation à compter du (indiquer la date souhaitée) jusqu’au (indiquer la date de fin du congé parental), soit pour une durée totale de (préciser la durée du congé).

(Préciser, en cas de demande de congé parental à temps partiel)

Pour que ce congé parental à temps partiel puisse m’être accordé dans les meilleures conditions, je m’engage à assurer ma présence au sein de l’entreprise aux jours et horaires suivants (préciser les jours et horaires de présence). J’ai conscience que cette organisation de temps partiel fera l’objet d’un accord entre vous et moi, et qu’elle est susceptible d’évoluer pour répondre aux mieux aux obligations qui sont les nôtres.

Sachant pouvoir compter sur votre bienveillance pour apporter une réponse positive à ma demande,

Je vous prie d’agréer, (Madame, Monsieur), l’expression de mes sentiments les meilleurs.

Signature (à droite)