Nom Prénom  
Adresse  
Code postal / Ville

Service d’affectation

À l’attention de (préciser le Nom Prénom du supérieur hiérarchique)

Adresse

Code postal / Ville

Faite à (Ville), le (Date).

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : Démission de mes fonctions de (préciser)

(Madame, Monsieur),

Par la présente, je vous informe de ma volonté de démissionner de mon poste de (préciser le poste occupé) et ainsi de mettre un terme à mes fonctions de (préciser les fonctions exercées) exercées depuis le (indiquer la date de prise de fonction) au sein de (préciser le service ou l’établissement public).

Je vous prie de bien vouloir apporter une réponse favorable à ma démission, qui vaut à compter du (préciser la date de démission). Je vous invite par ailleurs à engager toutes les procédures administratives nécessaires pour procéder à ma radiation des effectifs de (préciser le service ou l’établissement public).

Sachez que je me tiens à votre disposition pour un éventuel entretien qui pourrait vous permettre de mieux comprendre les motivations qui me poussent à vouloir démissionner de la fonction publique. Je vous serais également reconnaissant d’anticiper la mise à disposition des documents relatifs à la fin de mes missions, et notamment mes états de service.

Dans l’attente de votre retour,

Je vous prie d’agréer, (Madame, Monsieur), l’expression de mes sentiments les meilleurs.

Signature