Nom Prénom du maître de stage  
Coordonnées de l’entreprise

Nom de l’école

Coordonnées de l’école

Fait à (Ville), le (Date)

Lettre simple

Objet : Évaluation du stage de (Monsieur, Madame) (Préciser le nom du stagiaire).

(Madame, Monsieur),

Je soussigné, (Madame, Monsieur + Nom prénom du maître de stage), (ajouter la fonction occupée et le lieu d’exercice de l’activité), déclare avoir suivi avec attention le stage de (Madame, Monsieur + Nom Prénom du stagiaire) effectué au sein de (préciser), du au (préciser les dates du stage), et pour lequel nous lui avions confié les missions de (indiquer les missions confiées au stagiaire).

Tout au long de ces semaines/mois passés en notre compagnie, (Madame, Monsieur + Nom Prénom du stagiaire) a su démontrer ses capacités d’adaptation à nos effectifs. L’ensemble des collaborateurs auxquels je m’associe est en accord pour reconnaître à (Madame, Monsieur + Nom Prénom du stagiaire) des qualités tant relationnelles que professionnelles.

Durant l’exercice de son stage, (Madame, Monsieur + Nom Prénom du stagiaire) a su se montrer (ajouter quelques qualificatifs comme efficace, déterminé, ambitieux, force de proposition, etc.). Nous avons par ailleurs eu l’opportunité de découvrir une personne très humaine et très cultivée.

En qualité de (préciser la fonction du maître de stage), je tiens à vous faire savoir que ce fut un réel plaisir pour moi de collaborer avec (Madame, Monsieur + Nom Prénom du stagiaire).

Je vous prie d’agréer, (Madame, Monsieur), mes salutations respectueuses.

Signature