Nom Prénom   
Adresse

Code postal / Ville

Nom de l’employeur

Adresse de l’entreprise

Faite à (Ville), le (Date).

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : Demande de congé paternité

(Madame, Monsieur),

Je vous informe par la présente, conformément à l’application de l’article L.122-25-4 du Code du travail, de mon souhait de bénéficier d’un congé paternité pour pouvoir me consacrer pleinement aux premiers jours de la vie de mon enfant né le (indiquer la date de naissance de l’enfant).

Je vous demande de bien vouloir m’accorder ce congé paternité (et d’accueil d’un enfant) à compter du (préciser la date de début du congé paternité), et jusqu’au (indiquer la date de fin du congé paternité). À l’issue de ce congé paternité, je retrouverai mon poste de (préciser le poste occupé) dans les conditions qui figurent dans mon contrat de travail signé le (préciser la date de signature du contrat de travail).

Vous trouverez, joint à la présente, l’extrait d’acte de naissance de mon enfant à titre de pièce justificative.

Sachant pouvoir compter sur votre bienveillance et votre compréhension,

Je vous prie d’agréer, (Madame, Monsieur), l’expression de mes sentiments les plus sincères.

Signature