**Remerciements**

Je voudrais profiter de ces quelques lignes et de cette occasion qui m’est donnée de le faire pour remercier toutes les personnes qui, de près ou de loin, ont permis la réalisation de ce stage dans les meilleures conditions.

J’adresse ainsi mes plus sincères remerciements à : (personnaliser)

(Madame, Monsieur + nom du tuteur de formation), pour sa confiance, son écoute et son accompagnement dont j’ai pu bénéficier tout au long de ce stage. Grâce à lui/elle, j’ai pu affiner mon projet professionnel et acquérir de solides et nouvelles compétences pour mon futur. Merci.

(Madame, Monsieur + nom du dirigeant de l’entreprise), pour avoir accepté de m’accueillir au sein de son entreprise.

(Madame, Monsieur + nom du tuteur de stage), pour m’avoir conseillé et orienté dans le domaine de (préciser) et pour avoir cru en mes capacités.

J’ai également une pensée chaleureuse pour mes proches, membres de ma famille et amis, qui n’ont cessé de me soutenir et de m’encourager au quotidien dans toutes mes démarches, à la fois sur le plan professionnel et sur le plan plus personnel. J’espère pouvoir vous renvoyer l’ascenseur lorsque l’occasion se présentera.

Un dernier remerciement, enfin, à (indiquer le nom de la personne ayant relu le rapport de stage), pour le temps consacré à la relecture et à la correction de ce rapport de stage.