Nom Prénom
Adresse

Code postal / Ville

Fonction

Nom du destinataire

Adresse

Code postal / Ville

Fait à (Ville), le (Date)

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : Notification de la prise d’acte de rupture de mon contrat de travail

(Madame, Monsieur),

Salarié de votre entreprise depuis le (indiquer la date), pour laquelle j’exerce les fonctions de (préciser les fonctions exercées), je vous notifie par la présente la prise d’acte de rupture de mon contrat de travail, contrainte par les faits de (qualification des faits) dont la responsabilité incombe directement à votre entreprise. Cette rupture prendra effet à la date de première présentation de la présente, adressée en recommandé avec accusé de réception.

La rupture de mon contrat de travail étant entièrement imputable à votre entreprise, elle sera suivie d’une assignation de votre entreprise devant le conseil des Prud’hommes. Cette démarche n’a pour autre objectif que de faire valoir mes droits et d’obtenir une réparation financière au titre du préjudice subi.

Je vous saurais gré par ailleurs de me transmettre lors de mon dernier jour de présence dans votre entreprise l’ensemble des documents utiles à la suite de mon parcours professionnel, à savoir un reçu pour solde de tout compte, un certificat de travail ainsi qu’une attestation Pôle Emploi.

Veuillez agréer, (Madame, Monsieur), mes salutations distinguées.

Signature