Nom Prénom
Adresse

Code postal / Ville

Nom de l’employeur

Adresse

Code postal / Ville

Fait à (Ville), le (Date)

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : Rupture de la période d’essai

(Madame, Monsieur),

Par la présente, je tiens à vous informer de ma volonté de mettre fin à ma période d’essai. En dépit de toute la confiance que vous m’avez accordée pour le poste de (préciser le poste occupé) dès le (indiquer la date de début de la période d’essai), je me vois contraint de mettre un terme au contrat qui nous lie.

En effet, (indiquer les raisons de la démission et de la rupture de la période d’essai : vous ne trouvez pas la satisfaction attendue dans l’exercice de votre métier, vous avez déniché une meilleure offre auprès de la concurrence, etc.).

Conformément aux dispositions prévues par l’article L. 1221-26 du Code du travail, je quitterai donc mes fonctions de (préciser le poste) au terme du délai de 24 heures/48 heures (choisir l’une des deux options : 24 heures pour une présence dans l’entreprise inférieure à 8 jours, 48 heures au-delà).

Je vous prie de bien vouloir mettre à ma disposition, le jour de mon départ de l’entreprise, les documents relatifs à la suite de mon parcours professionnel, à savoir : mon dernier bulletin de salaire et son règlement, un certificat de travail, un solde de tout compte ainsi qu’une attestation Pôle Emploi.

Je vous prie de croire, (Madame, Monsieur), à l’expression de ma considération distinguée.

 Signature