Nom Prénom
Adresse

Code postal / Ville

Numéro de téléphone

Adresse e-mail

Nom de l’employeur

Adresse

Code postal / Ville

Fait à (Ville), le (Date)

Lettre simple

Objet : Candidature au poste de (préciser)

(Madame, Monsieur),

Fraîchement diplômé d’un (préciser le type de diplôme), je m’engage aujourd’hui dans la vie professionnelle avec ambition et détermination. Fort d’une solide formation théorique en (préciser le type de formation) renforcée par quelques expériences de terrain, je vous propose ma candidature pour le poste de (préciser le poste convoité).

J’ai pu, en effet, reconnaître dans votre annonce les principaux éléments qui me caractérisent. Rigoureux, dynamique, indépendant, doté d’un bon relationnel (adapter les qualificatifs à la personnalité et aux compétences attendues), je pense avoir le profil idéal pour intégrer vos équipes et mener à bien les missions que vous me confierez. Vous trouverez ci-joint mon CV détaillant mes expériences passées.

Je me tiens à votre disposition pour toute information complémentaire et pour vous rencontrer à l’occasion d’un entretien.

Veuillez agréer, (Madame, Monsieur), l’expression de mes sentiments les meilleurs.

Signature