Nom Prénom
Adresse

Code postal / Ville

Nom de l’agence d’intérim

Adresse

Code postal / Ville

Fait à (Ville), le (Date)

Lettre simple

Objet : Candidature au poste de (préciser) en intérim

(Madame, Monsieur),

Diplômé en (préciser le type et le niveau de diplôme) et aspirant à une carrière de (préciser le poste convoité), je vous présente ma candidature en réponse à l’offre de mission d’intérim en qualité de (préciser le poste).

Déjà habitué à l’exercice de l’intérim depuis (préciser le nombre d’années), j’ai par le passé eu l’opportunité de développer de nombreuses compétences que je souhaite aujourd’hui mettre à profit pour cette nouvelle mission.

Indépendant, polyvalent, capable de m’adapter rapidement aux nouvelles situations, je vous avoue sans difficulté une préférence pour le travail en intérim, avec un fonctionnement qui colle parfaitement à mes aspirations et à mes ambitions professionnelles.

Soucieux de développer de nouvelles compétences et de découvrir de nouveaux environnements, je pense avoir le profil idéal pour endosser le costume de (préciser le poste) en intérim.

Vous trouverez, joint à la présente, mon CV. Je me tiens par ailleurs à votre disposition pour un entretien afin d’échanger sur mon profil, mes motivations et sur les atouts que je suis susceptible d’apporter à votre entreprise.

Dans l’attente de votre réponse,

Je vous prie d’agréer, (Madame, Monsieur), l’expression de mes sentiments les meilleurs.

Signature