Nom Prénom   
Adresse

Code postal / Ville

Nom Prénom du destinataire

Adresse

Code postal / Ville

Fait à (Ville), le (Date.

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : Proposition de rupture conventionnelle

(Madame, Monsieur),

Salarié de votre entreprise depuis le (indiquer la date d’entrée en fonction dans l’entreprise) au poste de (indiquer le poste occupé), j’aspire aujourd’hui à poursuivre d’autres objectifs professionnels. Dans ce contexte, je souhaite mettre fin à mon contrat de travail.

Conformément aux dispositions prévues dans l’article L. 1237-11 du Code du travail, je sollicite par la présente le recours à une rupture conventionnelle de mon contrat de travail. Cette proposition vise à mettre un terme au contrat qui nous lie dans des conditions qui soient à la fois favorables pour vous et pour moi-même.

Sachez que je me tiens à votre entière disposition pour échanger sur les modalités de cette rupture conventionnelle de mon contrat de travail lors d’un entretien dont je vous laisse fixer la date à votre convenance. Au cours de cet entretien, je vous informe avoir la possibilité de me faire assister de (indiquer Nom Prénom) en qualité de représentant du personnel de l’entreprise.

Je vous prie d’agréer, (Madame, Monsieur), l’expression de mes sentiments les meilleurs.

Signature