Nom Prénom du salarié
Adresse

Code postal / Ville

Nom de l’employeur

Adresse

Code postal / Ville

Fait à (Ville), le (Date)

Lettre recommandée avec accusé de réception (ou remise en main propre contre décharge)

Objet : Renonciation aux congés de fractionnement

(Madame, Monsieur),

Par la présente, je vous informe de ma volonté de prendre mes congés payés en dehors de la période du 1er mai au 31 octobre (préciser l’année), aux dates suivantes : (indiquer les dates souhaitées pour la prise de congés). Cette demande est motivée pour convenances personnelles.

J’ai pleinement conscience que ce calendrier est fixé à ma demande. Conformément aux dispositions prévues par l’article L. 3141-23 du Code du travail, je vous informe donc par la présente renoncer aux jours de congés supplémentaires qui m’auraient été dus pour fractionnement.

Dans l’attente d’un retour de votre part, je me tiens à votre disposition pour tout échange d’informations supplémentaires au sujet de la présente demande.

Veuillez agréer, (Madame, Monsieur), mes salutations distinguées.

Signature

(Dans le cas d’une remise en main propre contre décharge plutôt qu’en lettre recommandée avec accusé de réception, ajouter la mention « Lettre remise ce jour en main propre du salarié le (préciser) à (préciser) ». Ajouter la signature et le nom de la personne signant la décharge).