Nom Prénom  
Adresse  
Code postal / Ville

Nom de l’entreprise

Nom prénom du responsable des ressources humaines  
Adresse  
Code postal / Ville

Faite à (Ville), le (Date)

Lettre de motivation adressée directement à l’entreprise

Objet : Demande de stage

(Madame, Monsieur),

Actuellement étudiant en (préciser le cursus) à (préciser le lieu de poursuite des études), je me permets de vous adresser la présente afin de solliciter un stage au sein de votre entreprise pour une durée de (préciser la durée du stage souhaitée). Je suis disponible de (préciser les dates de début et de fin de disponibilité). Ce stage pourrait me permettre de parfaire ma formation théorique par une expérience de terrain.

Passionné depuis de nombreuses années par (préciser), j’ai la conviction que votre entreprise présente toutes les caractéristiques pour parfaire ma formation de (préciser) et découvrir sur le terrain le métier de (préciser) pour lequel je poursuis actuellement mes études. En effet, votre entreprise (ajouter quelques mots sur les qualités de l’entreprise et les raisons qui vous poussent à la choisir pour un stage).

Rigoureux, dynamique, doté du sens des responsabilités et ouvert aux autres, je n’ai aucune crainte sur ma capacité à m’adapter rapidement à votre entreprise et au travail en équipe. Je serais par ailleurs ravi de pouvoir contribuer au développement de votre activité en y apportant un regard neuf et constructif.

Je me tiens à votre disposition pour toute demande d’informations supplémentaires.

Dans l’attente de vous lire,

Je vous prie d’agréer, (Madame, Monsieur), l’expression de mes sentiments les meilleurs.

Signature