Nom Prénom  
Adresse  
Code postal / Ville

Numéro de téléphone

Adresse e-mail

Destinataire  
Adresse  
Code postal / Ville

Faite à (Ville), le (Date).

Lettre simple

Objet : Candidature spontanée au poste de (préciser le poste)

(Madame, Monsieur),

Diplômé en (préciser le type et le niveau de diplôme), j’aspire aujourd’hui à mettre en pratique mes connaissances théoriques acquises au fil de ma formation. Disponible à compter du (préciser la date), je m’autorise cet acte de candidature au poste de (préciser le poste visé).

Tout au long de mon parcours de formation, j’ai eu l’opportunité d’acquérir de solides connaissances en (détailler). Couplées à des qualités personnelles et à des compétences parallèles, ces connaissances me convainquent d’avoir le profil idéal pour apporter une plus-value à votre entreprise. En occupant le poste de (préciser) au sein de votre entreprise, je pourrais notamment avoir l’opportunité de (préciser ce que vous pouvez apporter à l’entreprise).

Rigoureux, dynamique, tout aussi à l’aise dans le travail en autonomie comme dans le travail en équipe, je suis intimement persuadé du gain réciproque d’une future collaboration entre votre entreprise et moi-même. Pour cela, je me tiens à votre disposition pour un entretien au cours duquel je pourrais vous apporter toutes les informations dont vous pourriez avoir besoin sur mon profil.

Dans l’attente de vous lire,

Veuillez agréer, (Madame, Monsieur), l’expression de mes sincères salutations.

Signature