Nom Prénom
Adresse
Code postal / Ville

Destinataire

Service et fonction
Adresse
Code postal / Ville

Faite à (Ville), le (Date).

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : Demande de rupture conventionnelle

(Madame, Monsieur),

Fonctionnaire au sein de (préciser le service) depuis la signature de mon contrat de travail le (indiquer la date d’entrée en fonction), j’exerce jusqu’à aujourd’hui le poste de (préciser la fonction occupée).

Des changements dans ma vie personnelle m’invitent aujourd’hui à prendre une nouvelle direction professionnelle. Par la présente, je tiens à vous informer de ma volonté de mettre un terme au contrat qui nous lie afin de pouvoir m’engager pleinement dans mon nouveau projet personnel et professionnel, à compter du (indiquer la date de départ souhaitée si elle est connue).

Conformément aux dispositions prévues par l’article 72 de la loi n°2019-828 du 6 août 2019 relative à la transformation de la fonction publique, je sollicite par la présente une demande de recours au dispositif de rupture conventionnelle.

Je sais pouvoir compter sur votre bienveillance pour apporter une réponse favorable à ma demande. Sachez que je me tiens à votre entière disposition pour échanger sur les modalités de cette rupture conventionnelle au cours d’un entretien pour lequel je me réserve le droit de me faire assister par (préciser le Nom Prénom).

Dans l’attente de vous lire,

Veuillez agréer, (Madame, Monsieur), l’expression de mes sentiments les plus sincères.

Signature