**Accord d’entreprise concernant le (sujet de l’accord)**

Entre les soussignés,

La société (indiquer la dénomination de l’entreprise), représentée par (préciser le Nom Prénom du représentant de la société), ci-dessous dénommée « La société »,

D’une part,

Et,

L’organisation syndicale (préciser une ou plusieurs organisations), représenté par (préciser le Nom Prénom du représentant), ci-dessous dénommée « L’organisation syndicale »,

D’autre part.

**Préambule**

(Ajouter un préambule pour présenter le contexte et justifier la rédaction de cet accord d’entreprise : exemple : l’impact de la crise sanitaire pour mettre en place le télétravail dans l’entreprise).

**I. Dispositions générales**

(Préciser dans un ou plusieurs paragraphes les dispositions générales qui s’appliquent : exemple : Les dispositions générales du présent accord s’appliquent aux salariés de la Société en situation de contrat à durée indéterminée, etc.)

**II. (Sujet de l’accord d’entreprise)**

(Préciser l’accord d’entreprise : les modalités, les principes généraux, la période d’adaptation, les formalités de mise en œuvre, etc.).

**III. Dispositions finales**

(Préciser dans plusieurs paragraphes les modalités de suivi de l’application de l’accord d’entreprise, la date d’entrée en vigueur et la durée de son application, les conditions de révision de l’accord et les mentions de dépôt et de publicité de l’accord).

Fait à (Ville), le (date),

En autant d’exemplaires que de parties

Signatures des différents représentants