**Attestation d’emploi**

Nom de l’entreprise

Nom Prénom de l’employeur/représentant  
Adresse de l’entreprise  
Code postal / Ville

Faite à (Ville), le (Date).

Lettre simple

Objet : Attestation d’emploi pour (Madame, Monsieur + Nom Prénom du salarié)

(Madame, Monsieur),

Je soussigné, (indiquer le Nom et le Prénom de l’employeur ou du représentant de l’entreprise), agissant en qualité de (préciser la fonction occupée) au sein de l’entreprise (préciser le nom de l’entreprise), dont le siège social se situe au (indiquer l’adresse du siège social de l’entreprise) atteste par la présente que (Madame, Monsieur + Nom Prénom du salarié), domicilié(e) au (indiquer l’adresse du salarié), exerce une activité professionnelle au sein de notre entreprise depuis le (indiquer la date d’embauche).

Depuis cette date, (Madame, Monsieur + Nom Prénom du salarié) assume les fonctions de (préciser les fonctions du salarié) et bénéficie dans ce contexte d’un contrat (préciser la nature du contrat).

Par la présente, je tiens par ailleurs à préciser que (Madame, Monsieur + Nom Prénom du salarié) ne se trouve ni en situation de période d’essai, ni en situation de démission, ni en situation de licenciement. (Madame, Monsieur + Nom Prénom du salarié) perçoit chaque année une rémunération brute de (indiquer le montant de la rémunération annuelle brute) euros.

Fait pour servir et valoir ce que de droit,

Signature de l’employeur