Nom Prénom

Adresse

Code postal/Ville

Numéro de téléphone

Adresse e-mail

Destinataire

Adresse

Code postal/Ville

(Ville), A (Date).

Lettre simple

Objeto : Candidatura para el puesto de (préciser le poste)

Estimado(a) Señor(a),

Graduado en (spécifier le type de diplôme), me encuentro actualmente en la búsqueda de empleo para poner en práctica mis conocimientos teóricos adquiridos durante mi formación. Disponible, me permito presentar mi candidatura para el puesto de (préciser l’emploi).

A lo largo de mi curso de formación, tuve la oportunidad de adquirir sólidos conocimientos en (détailler les compétences acquises). Mis cualidades personales y estos conocimientos me convencen que tengo el perfil ideal para aportar valor agregado a su empresa. Al ocupar el puesto de (préciser le poste), podría tener la oportunidad de (préciser l’apport à l’entreprise).

Dinámico, cómodo en el trabajo independiente como en equipo, integrarme a su empresa representa para mí un verdadero desafío en el cual mi trabajo y mi honestidad podrán expresarse plenamente. Por lo tanto, estoy convencido de que mis competencias lingüísticas (francés, inglés y español) me permitirán sobresalir en el puesto de (préciser le poste).

Quedo a su disposición para cualquier información complementaria y estoy disponible para la realización de una conversación en persona o por teléfono a su conveniencia.

Atentamente,

Signature