Nom Prénom

Adresse

Ville / Code postal

Nom de l’employeur

Adresse

Ville / Code postal

Faite à (ville), le (date)

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : Contestation de licenciement abusif

(Madame, Monsieur),

Par la présente, je vous confirme avoir reçu le (préciser la date de réception du courrier notifiant le licenciement) dernier la notification de mon licenciement. Dans ce courrier, vous justifiez cette décision par (reprendre les motifs mis en avant par l’employeur pour engager la procédure de licenciement).

De mon point de vue, ces motifs ne constituent en rien un motif valable de licenciement. En effet, (ajouter un paragraphe pour justifier la différence de point de vue : exemple « tout au long des quinze années passées au sein de votre entreprise, je n’ai jamais commis aucune erreur autre que celle évoquée dans votre précédent courrier » ou « vous me tenez responsable d’une faute alors qu’aucun élément ne permet de prouver ma responsabilité dans cette faute », etc.).

Par conséquent, je considère votre notification de licenciement comme abusive et infondée. Dans ces conditions, je vous invite à revoir votre décision. Sachez que je me tiens à votre disposition pour que nous puissions discuter d’un accord qui serait profitable aux deux parties.

En cas de réponse inadaptée à ma demande, sachez que je me réserve le droit de vous réclamer des dommages et intérêts au titre du préjudice subi.

Veuillez agréer, (Madame, Monsieur), l’expression de mes salutations distinguées.

Signature