Nom Prénom

Adresse

Ville / Code postal

Nom de l’employeur

Adresse

Ville / Code postal

Faite à (ville), le (date)

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : Demande de télétravail

(Madame, Monsieur),

Salarié de votre entreprise depuis le (indiquer la date d’embauche), j’occupe actuellement les fonctions de (préciser les fonctions occupées) que j’exerce dans les locaux de l’entreprise situés au (indiquer l’adresse de l’entreprise).

Par la présente, je vous adresse une demande d’autorisation d’exercer mon activité dans le cadre du télétravail, selon les modalités prévues par les articles L. 1222-9 à L. 1222-11 du Code du travail, et à raison de (préciser le nombre de jours/d’heures de travail souhaités en télétravail).

Cette demande de télétravail est avant tout motivée par (ajouter quelques lignes sur les motivations. Exemples : une distance importante entre le lieu de travail et le domicile personnel, une aspiration à concilier vie privée et vie professionnelle, des raisons de santé, etc.). Naturellement, cette demande de télétravail ne saurait me dispenser de mes obligations à me rendre disponible au besoin pour l’entreprise, et à ma venue au sein des locaux de l’entreprise chaque fois que cela sera nécessaire.

Sachant compter sur votre bienveillance pour apporter une réponse favorable à ma demande,

Veuillez agréer, (Madame, Monsieur), l’expression de mes sentiments les plus sincères.

Signature