[Nom et prénom]

[Adresse]

[Code postal] – [Ville]

[Numéro de téléphone]

 [Nom et prénom du destinataire]

 [Adresse]

 [Code postal] – [Ville]

Objet : [Ville],

Organisation d’une fête le [Date] le [Date]

 Madame, Monsieur,

 Par ce courrier, je souhaite vous informer que je compte préparer une fête pour le [date de la fête]. Celle-ci commencera aux alentours de [fournir une estimation horaire] et devrait se dérouler jusqu’à [date estimée de la fin de la fête]. Elle aura lieu à mon domicile, au [adresse de l’émetteur, pour un appartement préciser l’étage et la situation du logement par rapport au voisinage]. Je compte accueillir [indiquer le nombre de personnes invitées attendues].

 Il s’agit de [expliquer brièvement le motif de la fête : anniversaire, emménagement, mariage…]. À cette occasion, je m’excuse par avance des éventuelles nuisances sonores qui pourraient en découler. Par ailleurs, je m’engage à ce que le bruit ambiant demeure raisonnable afin d’éviter tout désagrément, notamment à partir de 22 h.

 Si vous souhaitez avoir de plus amples renseignements, vous pouvez me contacter au [numéro de téléphone]. À la date précédemment évoquée, ce moyen de contact vous permettra également de me joindre si vous estimez que les nuisances sonores sont trop importantes.

 Veuillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

 [Signature]