Nom de l’entreprise

Adresse

Code postal / Ville

Nom Prénom du salarié  
Adresse  
Code postal / Ville

Faite à (Ville), le (Date).

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : Acceptation de votre demande de congé de présence parental

(Madame, Monsieur),

Vous nous avez fait parvenir le (préciser la date de réception de la demande de congé de présence parental) votre demande de congé de présence parental, conformément aux dispositions prévues par les articles L1225-62 et suivants du Code du travail. Nous accusons réception de cette demande et tenons par la présente à y apporter une réponse favorable.

Nous prenons donc acte de votre absence de l’entreprise à compter du (préciser la date de début du congé parental) et jusqu’au (préciser la date de fin du congé parental). Durant toute cette période, le contrat de travail qui vous lie à notre entreprise fait l’objet d’une suspension.

Dès votre retour, vous retrouvez votre poste ou un poste équivalent avec une rémunération au moins équivalente à celle qui était la vôtre avant votre absence pour congé parental.

L’ensemble des collaborateurs ainsi que moi-même tenons à vous témoigner notre sollicitude pour cette période délicate de votre vie de parent, et vous encourageons à vous consacrer pleinement à votre enfant tout au long de cette période.

Veuillez agréer, (Madame, Monsieur), l’expression de nos salutations distinguées.

Signature