Nom Prénom du salarié

Adresse

Code postal / Ville

Nom de l’entreprise

Nom Prénom du destinataire

Adresse
Code postal / Ville

Faite à (Ville), le (Date).

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : Demande de congé individuel de formation (CIF)

(Madame, Monsieur),

Salarié(e) de votre entreprise depuis le (préciser la date de début du contrat de travail), j’exerce actuellement les fonctions de (préciser). Inscrit(e) dans une démarche d’évolution professionnelle et personnelle, je formule par la présente une demande de congé individuel de formation.

Conformément aux dispositions prévues par l’article L.931-1 du Code du travail, je souhaiterais bénéficier de ce congé individuel de formation afin de poursuivre une formation de (préciser le type de formation). Dans la perspective d’une réponse favorable de votre part, j’exercerai cette formation à temps complet (ou partiel), à compter du (préciser la date de début de la formation), et jusqu’au (préciser la date de fin de la formation). Dans ce contexte, je serai donc absent(e) de l’entreprise durant toute cette période (ou préciser les jours/horaires d’absence en cas de formation à temps partiel).

Sachant pouvoir compter sur votre bienveillance pour la réception d’une réponse favorable de votre part,

Je vous prie de recevoir, (Madame, Monsieur), l’expression de mes sentiments les plus sincères.

Signature